

Factura

JOSE ADELSON, LEIVA GARCIA
Nit Emisor: 32535007
LICENCIADO JOSE ADELSON LEIVA
6 CALLE B 06-05 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E04A58AD-BDAB-4597-BCE6-0301F7EE7113
Serie: E04A58AD Número de DTE: 3182118295
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2021 10:00:32
Fecha y hora de certificación: 19-nov-2021 10:00:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicio de Asesoría Legal Para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y sus Programas que son financiados por la Cooperación Internacional, correspondiente al mes de noviembre del año 2021 según contrato No. SEICMSJ/029/018/2021.	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6007315202112494910 31/05/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL

Nombre completo del contratista	José Adolfo Leiva García
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/018/2021
Correspondiente al mes de:	Noviembre, 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Asesorar al Secretario Ejecutivo, Director General, Coordinadores de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, programas y proyectos ejecutados por la misma Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en los aspectos legales (cuestiones jurídico- administrativas) sometidas a su consideración, emitiendo informes o dictámenes jurídicos.	Actividad: Asesorar en materia legal al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ, cuando se me fue requerido. Resultado: Se asesoró de una manera adecuada al Secretario Ejecutivo y Director General de la ICMSJ en los temas de índole legal que fui solicitado.
02	Acompañamiento y asesoramiento en las distintas actividades que se realizan en los Bufetes Populares de los Centros de Administración de Justicia.	Actividad: Asesorar a los Coordinadores de los Centros de Administración de Justicia, a cargo de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se asesoró al Licenciado Jaime Rubén Fuentes Dionicio, Coordinador del Centro de Administración de Justicia del municipio de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango, con respecto de la demanda laboral que se tiene en el juzgado de ese municipio bajo el expediente 13005-2016-



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		00041 a cargo del oficial II, demandante Pascual Tiú Zapeta.
03	Brindar el apoyo para elaborar proyectos de ley y reglamentos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
04	Revisar y evaluar todas las propuestas de anteproyectos de leyes, decretos, resoluciones y reglamentos de la SEICMSJ, sus Coordinaciones y sus programas y proyectos.	No fui solicitado para realizar ninguna actividad de esta índole.
05	Mantener un Archivo actualizado de todas las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del sector Justicia.	Actividad: Actualizar el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con el funcionamiento de las instituciones que conforman la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. Resultado: Se tiene actualizado el archivo de leyes, decretos, reglamentos y normativas, que son de utilidad para la SEICMSJ
06	Informar en forma periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	Actividad: Realizar el Informe de manera periódica y oportuna, al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. Resultado: El día 12 de noviembre del año 2021 remití el Informe respectivo al Secretario Ejecutivo y a la Dirección General de la SEICMSJ sobre la situación actual de todos los procesos



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		judiciales en los cuales tenga participación la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.
07	Revisar, evaluar y dictaminar sobre los contratos, convenios u otro documento legal destinados para firma del Secretario Ejecutivo, Director General y/o de las demás Coordinaciones o direcciones de programas, según requerimiento.	<p>Actividad: Apoyar con la asesoría jurídica relacionada con la revisión de 02 contratos administrativos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva y los programas.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen correspondiente de esos 2 contratos solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p>Actividad: Se apoyó con la asesoría jurídica relacionada con 2 dictámenes jurídicos, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado: Se extendió 2 dictámenes jurídicos, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p>
08	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos de la SEICMSJ.	<p>Actividad: Reuniones con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ para tratar temas que están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.</p> <p>Resultado: Se apoyó en dos reuniones que el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ y personal de la SEICMSJ sostuvieron para tratar temas que</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		están pendientes y procedimientos del área de Recursos Humanos y la Coordinación Administrativa de la SEICMSJ.
09	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por el Secretario Ejecutivo o Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad:</p> <p>Reunión con el Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ, Coordinadora de Fortalecimiento Institucional y de Programas de la SEICMSJ y personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores el día 3 de noviembre del año 2021, para tratar el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se acompañó y apoyo en todo lo que fue requerido por parte del Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ el día 3 de noviembre del año 2021, en la reunión que se llevó a cabo con el personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones exteriores, para tratar el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST.</p> <p>Actividad:</p> <p>Memoria de la reunión que se llevó a cabo con personal de la SEICMSJ y el personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones exteriores, para tratar el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST, el día 3 de noviembre del año 2021.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se elaboró la memoria de la reunión que se llevó a cabo con personal de la SEICMSJ y con el personal de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones exteriores, para tratar</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		el tema de los gastos no elegibles del programa SEJUST, el día 3 de noviembre del año 2021.
10	Acompañar y Asesorar las mesas técnicas de trabajo, que sean solicitadas y definidas por parte de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, sistematizando sus resultados y canalizando las propuestas que se consideren pertinentes.	<p>Actividad:</p> <p>Reunión de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID-, para tratar el tema de la coordinación que se le dará al acuerdo de delitos menos graves el cual fue firmado por la ICMSJ, y en su sexta fase tiene competencia en los Juzgados de Paz de 12 municipios del país a los que hay que brindarles el total apoyo. (Posiblemente se creara una mesa de trabajo para este tema).</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo en la SEICMSJ la reunión de trabajo con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional –USAID-, para tratar el tema de la coordinación que se le dará al acuerdo de delitos menos graves el cual fue firmado por la ICMSJ, y en su sexta fase tiene competencia en los Juzgados de Paz de 12 municipios del país a los que hay que brindarles el total apoyo. (Posiblemente se creara una mesa de trabajo para este tema).</p>
11	Apoyo al Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia PREVI, brindado asesoría en las ramas del	<p>Actividad:</p> <p>Solicitud de elaboración del dictamen de la rescisión de contrato de la Licenciada Ana Cristina Castañeda Sanchez, quien fungió como Asistente Profesional de comunicación y Visibilidad del Programa Prevención de la</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

<p>derecho que por el giro ordinario del mismo sea requerido.</p>	<p>Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se elaboró el dictamen respectivo de la rescisión de contrato de la Licenciada Ana Cristina Castañeda Sanchez, quien fungió como Asistente Profesional de comunicación y Visibilidad del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad: Apoyó en la revisión de las aprobaciones de los contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se revisaron 2 aprobaciones de contratos solicitados por el Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Actividad: Solicitud para la emisión del dictamen favorable del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público.</p> <p>Resultado: Se emitió el dictamen favorable del proyecto del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público.</p>
---	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad:</p> <p>Solicitud para la emisión del dictamen favorable de la resolución del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público, y el evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 004-2021, que es para la adquisición de 4 equipos de audio y 4 equipos de videoconferencia, para el fortalecimiento del Organismo Judicial, como apoyo del programa “PREVI”.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se emitió el dictamen favorable de la resolución del proyecto de bases del evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 003-2021, que es para la adquisición de 2 vehículos del programa PREVI, para el Instituto de la Víctima y del Ministerio Público, y el evento de Cotización SEICMSJ-PVCMNA 004-2021, que es para la adquisición de 4 equipos de audio y 4 equipos de videoconferencia, para el fortalecimiento del Organismo Judicial, como apoyo del programa “PREVI”.</p>
12	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por el Secretario Ejecutivo y el Director General de la SEICMSJ.	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la revisión de las Actas que se redactan en las reuniones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se revisaron dos actas de las reuniones que se llevaron a cabo en las sesiones de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Actividad:</p> <p>Acompañar al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 5 y 16 de noviembre del año 2021, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se acompañó al Señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ los días 5 y 16 de noviembre del año 2021, a la reunión de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, para apoyarlo en lo que fuera necesario.</p> <p>Actividad:</p> <p>Reuniones periódicas con personal de la Coordinación financiera y Recursos Humanos de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se llevaron a cabo 3 reuniones con el personal de la Coordinación financiera y Recursos Humanos de la SEICMSJ, para tratar el tema de la denuncia bajo el número de expediente MP001-2019-86104, a cargo de la Fiscalía de la Corrupción del Ministerio Público, de los bienes sin localizar por la SEICMSJ.</p> <p>Actividad:</p> <p>Análisis y estudio la demanda laboral que tienen la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la parte</p>
--	--	--



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

demandante la Licencicada Sharling Likasta Tellez Son, ya que se tiene audiencia de juicio oral para el día 30 de noviembre del año 2021.

Resultado:

Se analizó y estudio la demanda laboral que tiene la Secretaría Ejecutiva de la Instancia coordinadora de la Modernización del Sector Justicia como parte demandada, siendo la demandante la Licenciada Sharling Likasta Tellez Son, ya que se tiene audiencia de juicio oral de ofrecimiento de pruebas para el día 30 de noviembre del año 2021 y poder defender a la SEICMSJ de una manera adecuada.

Actividad:

Reunión de trabajo con personal del Ministerio de Gobernación, para tratar el tema de las convocatorias que realizan las diferentes organizaciones a manifestar y el proceso de notificación de las mismas al Ministerio de Gobernación, dicha reunión fue solicitada por el Primer Viceministro de Gobernación Lic. Carlos Enrique Franco Urzúa, en las instalaciones de la Policía Nacional Civil.

Resultado:

Se participó el día 15 de noviembre del año 2021 en la reunión de trabajo con personal del Ministerio de Gobernación, para tratar el tema de las convocatorias que realizan las diferentes organizaciones a manifestar y el proceso de notificación de las mismas al Ministerio de Gobernación, en la que se les expuso las funciones que tiene la Instancia y la forma como poder socializar su protocolo de actuación con los miembros de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	<p>Actividad:</p> <p>Revisión y avalúo del documento de la “Propuesta de protocolo de actuación conjunta entre los Organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia de Guatemala”, el cual fue elaborado por el Ministerio de Justicia de Chile y financiado por la AGCID.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró revisar y evaluar el documento de la “Propuesta de protocolo de actuación conjunta entre los Organismos de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia de Guatemala”, el cual fue elaborado por el Ministerio de Justicia de Chile y financiado por la AGCID.</p> <p>Actividad:</p> <p>Análisis y estudio de la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se analizó y estudio la denuncia identificada con el numero MP001-2019-86104, de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Publico, interpuesta por la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, por los delitos de hurto, robo, apropiación y retenciones indebidas y apropiación irregular, ya que el día diez de diciembre del presente año se evacuara la audiencia de oposición</p>
--	---



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		solicitada por esta Secretaría, ante el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, bajo el número de expediente 01081-2021-00379 a cargo del oficial 2do.
--	--	---

Elaborado por: Lic. José Adolfo Leiva García
Asesor Legal de la SEICMSJ

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y Sello

MSc. Héctor Aníbal de León Potanco
Secretario Ejecutivo de la ICMSJ



Guatemala, 30 de noviembre del 2021

Licenciado Héctor Aníbal De León Polanco
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia.

Su Despacho:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para esa Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su Despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta Institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar el aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the printed name and identification details.

F. _____

José Adolfo Leiva García
DPI 2593 05650 2201
Colegiado: 23958